

受付月日	担当

【一般用】

年 月 日

## 緑のリサイクルプラント リサイクル製品注文書

所在地

会社名

下記の通り、リサイクル製品を注文いたします。

購入担当	担当部署	氏名			印
連絡先	TEL	FAX			
製品購入予定日	年 月 日 頃	購入確定日	年 月 日 午前・午後		
注文製品名	数量(袋・重量)	単価 (消費税込)	金額	備考	
はまっ子ユーキ(袋詰め 10Kg)	袋	¥210			
はまっ子ユーキ(バラ)	Kg	¥58/10Kg			
生チップ(バラ)	Kg	¥33/10Kg			
発酵チップ(バラ)	Kg	¥33/10Kg			
合計				(消費税含)	

### 【備考】

#### 1. 注文書の送付期限

1回の購入数量が「はまっ子ユーキ袋詰」20袋以上の場合は、製品の準備がございますので購入予定の1週間前まで(生チップは1ヶ月前まで、発酵チップは2週間前まで)に本注文書(担当者押印済み)をFAXにて送付願います。

記載事項を確認後、受付確認書として本注文書をFAXにて返送いたします。

#### 2. 注文書記載等の注意事項

(1) 注文数量は正確にお願いします。

(2) 購入予定日が未定の場合は、「〇月△旬頃」等の記載でも結構です。

#### 3. その他の連絡事項

(1) 購入予定日が未定で注文された場合は、購入確定日の1週間前までに本注文書によりFAXにてご連絡願います。

※ リサイクル製品の受け渡しは「緑のリサイクルプラント内」のみとなりますので、予めご了承ください。

緑のリサイクルプラント管理事務所  
横浜市旭区上白根町1142-5  
電話:045-958-3028  
FAX:045-958-3029